

Temeljem članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (NN 38/97 i 28/99), Zakona o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijenata složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 09/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 - Ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 - Ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/2020, 141/2020, 17/2021, 26/2021, 78/2021, 138/2021, 9/2022, 31/2022, 72/2022, 82/2022 i 99/2022), Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) te članka 12. Statuta Instituta za javne financije (u daljnjem tekstu: Institut), temeljem prijedloga ravnatelja Instituta, Upravno vijeće Instituta na sjednici održanoj 22. veljače 2024. donijelo je

PRAVILNIK O USTROJU RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se ustroj radnih mjesta, broj izvršitelja, izvori financiranja, opis poslova radnih mjesta te uvjeti koje radnici moraju ispunjavati za zasnivanje radnog odnosa u Institutu za javne financije.

II. USTROJ RADNIH MJESTA

Članak 2.

1. RAVNATELJ

Uvjeti:

Znanstvenik iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru; objavljeni znanstveni radovi u međunarodno priznatim časopisima i publikacijama s područja djelatnosti Instituta definirane u članku 7. Statuta Instituta; aktivno znanje engleskog jezika; 5 godina radnog iskustva na poslovima iz područja djelatnosti Instituta.

Opis poslova:

Organizira i vodi rad i poslovanje Instituta; predstavlja i zastupa Institut; odgovara za zakonitost rada Instituta; izvršava odluke Upravnog vijeća; provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim; predlaže Upravnom vijeću program rada Instituta, izrađuje prijedlog programskog ugovora javnog znanstvenog instituta, financijski plan i proračun za tekuću godinu; podnosi upravnom vijeću i znanstvenom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije razvoja znanstvenog instituta, izvješće o poslovanju i provedbi programskog ugovora i druga izvješća utvrđena statutom znanstvenog instituta; predlaže raspodjelu dobiti; odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnine i druge imovine Instituta utvrđene financijskim planom uz ograničenja propisana Statutom; odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih; odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju; predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata; zastupa Institut u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima; daje pismenu punomoć drugim osobama da zastupaju Institut u pravnom prometu; određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge

dokumentacije; daje suglasnost za prijavu na natječaj za projekte; dostavlja Statut na suglasnost resornom Ministarstvu; obavlja znanstveni rad; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Instituta.

2. POMOĆNIK RAVNATELJA

Uvjeti:

Znanstvenik iz reda viših znanstvenih suradnika, znanstvenih savjetnika i znanstvenih savjetnika u trajnom izboru; objavljeni znanstveni radovi u međunarodno priznatim časopisima i publikacijama s područja djelatnosti Instituta definirane u članku 7. Statuta Instituta; aktivno znanje engleskog jezika; 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim rukovodećim mjestima; zaposlen u Institutu na znanstvenom radnom mjestu u punom radnom vremenu.

Opis poslova:

Pomaže ravnatelju u planiranju i organizaciji izvedbe programa znanstvenog rada, obavlja znanstveni i stručni rad, obavlja i druge poslove iz znanstvene i stručne djelatnosti Instituta, pomaže u organizaciji rada Instituta te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja. U slučaju duže odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja s pravima i obvezama koje ima ravnatelj, osim onih za koje ravnatelj izričito odredi da ih ne može obavljati pomoćnik.

2. ZNANSTVENA RADNA MJESTA

Znanstveni savjetnik u trajnom izboru

Uvjeti:

Akademski stupanj doktora znanosti te mora zadovoljavati kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; brine o unapređenju znanstvene djelatnosti i o razvoju mladih istraživača; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Znanstveni savjetnik

Uvjeti:

Akademski stupanj doktora znanosti te mora zadovoljavati kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog savjetnika propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; brine o

unapređenju znanstvene djelatnosti i o razvoju znanstvenih novaka; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Viši znanstveni suradnik

Uvjeti:

Akademski stupanj doktora znanosti te mora zadovoljavati kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto višeg znanstvenog suradnika propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; brine o unapređenju znanstvene djelatnosti i o razvoju mladih istraživača; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Znanstveni suradnik

Uvjeti:

Akademski stupanj doktora znanosti te mora zadovoljavati kriterije za izbor na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; brine o unapređenju znanstvene djelatnosti i o razvoju mladih istraživača; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

3. SURADNIČKA RADNA MJESTA

Viši asistent

Uvjeti:

Akademski stupanj doktora znanosti te mora zadovoljavati kriterije za izbor na suradničko radno mjesto višeg asistenta propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; objavljuje rezultate znanstvenih istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; brine o unapređenju znanstvene djelatnosti; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Asistent

Uvjeti:

Sveučilišni dodiplomski studij čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni

studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij te mora zadovoljavati kriterije za izbor na suradničko radno mjesto asistenta propisane Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i podzakonskim aktima; aktivno znanje engleskog jezika

Opis poslova:

Obavlja znanstveno istraživački rad u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja; osposobljava se za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti; podnosi izvješća i objavljuje rezultate istraživanja; stalno se znanstveno usavršava; sudjeluje u radu Znanstvenog vijeća i ostalih tijela Instituta; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

4. STRUČNA RADNA MJESTA

Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Uvjeti:

Sveučilišni dodiplomski studij čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili prirodnog smjera u skladu s djelatnošću Instituta definiranom Statutom; radno iskustvo deset godina na području djelatnosti Instituta; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstvenoistraživačke i stručne poslove u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja, objavljuje rezultate istraživanja, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

Uvjeti:

Sveučilišni dodiplomski studij čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog ili prirodnog smjera u skladu s djelatnošću Instituta definiranom Statutom; aktivno znanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Obavlja znanstvenoistraživačke i stručne poslove u skladu s djelatnošću Instituta, uključujući i rad na pripremi tema za buduća istraživanja, objavljuje rezultate istraživanja, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

5. RADNA MJESTA I. VRSTE

Voditelj odjeljka pravnih i općih poslova

Uvjeti:

Sveučilišni dodiplomski studij pravne struke čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), odnosno završen preddiplomski i

diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij pravne struke; radno iskustvo 2 godine na pravnim poslovima; poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Organizacija obavljanja pravnih i općih poslova; sudjelovanje u izradi općih i ostalih pravnih akata Instituta; pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Upravnog i Znanstvenog vijeća Instituta; obavljanje kadrovskih poslova; suradnja s ostalim zaposlenicima Instituta u organiziranju poslova vezanih iz znanstvenu djelatnost Instituta; praćenje pravnih propisa i zakona; obavljanje drugih pravnih poslova po nalogu ravnatelja.

Voditelj odjeljka knjižnice

Uvjeti:

Sveučilišni dodiplomski studij knjižničarstva ili sveučilišni dodiplomski studij uz dopunski studij knjižničarstva čijim se završetkom stječe visoka stručna sprema (VSS) prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03), odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij bibliotekarskog smjera te položen stručni ispit za knjižničara; radno iskustvo 2 godine na knjižničarskim poslovima; poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Vođenje i koordinacija rada Knjižnice Instituta; prijam i narudžba knjiga, časopisa, publikacija i ostale dokumentacije (CD-romovi i sl.) potrebne za znanstveno-istraživački rad; vođenje propisanih očevidnika o nabavi i posudbi knjiga iz knjižnice; ažuriranje bibliografije radova znanstvenika i istraživača Instituta; obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja.

6. RADNA MJESTA III. VRSTE

Voditelj računovodstva

Uvjeti:

Srednja stručna sprema (SSS) ekonomskog smjera; radno iskustvo 5 godina na računovodstvenim poslovima.

Opis poslova:

Vodi financijsko poslovanje i izrađuje financijska izvješća; organizira i koordinira knjigovodstveno-računovodstvene poslove; sudjeluje u izradi kratkoročnih i dugoročnih financijskih planova; prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise na području financijsko-računovodstvenog poslovanja; usklađuje financijsko-materijalno poslovanje sa zakonskim i drugim propisima i odgovara za njihovu pravilnu primjenu; prati i analizira izvršenje financijskih planova u suradnji sa stručnim voditeljima odjela; vodi knjigu ulaznih računa i priprema virmanske naloge za plaćanje svih obveza; obračunava plaće i naknade plaća; obračunava honorare, vodi evidencije u vezi s honorarima, obračunava provizije i vodi pripadajuće evidencije; vodi financijsko knjigovodstvo sa svim pratećim evidencijama uz pripremu dokumenata za knjiženje; kontrolira glavnu knjigu i pomoćne knjige; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Administrativni referent

Uvjeti:

Srednja stručna sprema (SSS); radno iskustvo 1 godinu na administrativnim poslovima, poznavanje engleskog jezika.

Opis poslova:

Prijam akata, upisivanje akata u urudžbeni zapisnik, povjerljivih akata i vođenje propisanih očevidnika o aktima i o uredskom poslovanju; otprema akata, poslovi arhive, organiziranje i nadzor nad obavljanjem uredskog poslova; obavlja administrativno-tehničke, komunikacijske (telefon, telefax, elektronička pošta i dr.) i druge poslove za ravnatelja; u dogovoru s ravnateljem organizira sastanke, razgovore i putovanja ravnatelja; sastavlja jednostavnije dopise, te vrši rezervacije hotela, karata i dr.; obavlja poslove zapisničara; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Računovodstveni referent

Uvjeti:

Srednja stručna sprema (SSS) ekonomskog smjera, radno iskustvo 1 godinu na računovodstvenim poslovima.

Opis poslova:

Obavlja jednostavnije poslove u pripremanju računovodstvene dokumentacije; vodi blagajnu i sve evidencija vezane uz blagajničko poslovanje, vodi deviznu blagajnu, fakturira (ispostavlja račune i vodi cjelokupnu analitiku kupaca te vodi knjigu izlaznih računa); obavlja kontrolu plaćanja računa (poslovi izvoda otvorenih stavaka); obavlja ostale pomoćne računovodstvene poslove po nalogu ravnatelja i nadležnog rukovoditelja.

Dostavljač

Uvjeti:

Srednja stručna sprema (SSS).

Opis poslova:

Dostavlja i preuzima poštanske pakete, pošiljke, tiskanice i ostale pismovne pošiljke (poštu); dostavlja i preuzima izvatke FINE; dostavlja i preuzima pošiljke poslovnim partnerima prema nalogu Instituta; obavlja ostale pomoćne administrativne poslove prema nalogu ravnatelja i radnika Instituta.

III. BROJ IZVRŠITELJA I IZVORI FINANCIRANJA RADNIH MJESTA

Članak 3.

Radna mjesta iz članka 2. ovog Pravilnika financiraju se iz sredstava Državnog proračuna i iz vlastitih sredstava Instituta.

Broj izvršitelja radnih mjesta i izvor financiranja naznačeni su u Tablici:

Radna mjesta koja se financiraju iz Državnog proračuna:		Radna mjesta koja se financiraju vlastitim sredstvima Instituta:		Radna mjesta koja se financiraju iz projekta HRZZ:	
Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
-ravnatelj	1	-znanstveni suradnik	2	-asistent	0
-znanstveni savjetnik	3	-pomoćnik ravnatelja	1		
-viši znanstveni suradnik	4	-viši asistent	2	-viši asistent	0
-znanstveni suradnik	13	- asistent	6		
-voditelj odjeljka pravnih i općih poslova	1	-stručni savjetnik u sustavu znanosti i VO	1		
-voditelj odjeljka knjižnice	1	-stručni suradnik u sustavu znanosti i VO	1		
-voditelj računovodstva	1	-računovodstveni referent	1		
-administrativni referent	1	-dostavljač	1		
-računovodstveni referent	1				
-stručni suradnik u sustavu znanosti i VO	1				
-stručni savjetnik u sustavu znanosti i VO	1				
UKUPNO:	27 *	UKUPNO:	15	UKUPNO:	0

*Napomena: Ravnatelj je u zbroju znanstvenih savjetnika

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta od 12. siječnja 2024., Klasa: 110-01/23-01/01, Ur.broj: 251-733-01-24-4.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik biti će objavljen na oglasnoj ploči Instituta u trajanju od 8 (osam) dana, a stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

izv. prof. dr. sc. Domagoj Karačić

Klasa: 110-01/23-01/01

Ur.broj: 251-733-01-24-5

Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 22. veljače 2024.