



Na temelju čl. 33. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i čl. 13. Instituta za javne financije, Upravno vijeće Instituta za javne financije na sjednici održanoj 19. prosinca 2023. donijelo je

POSLOVNIK O RADU UPRAVNOG VIJEĆA INSTITUTA ZA JAVNE FINACIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Upravno vijeće Instituta raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svojih ovlasti određenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Sastav Upravnog vijeća Instituta, izbor i mandat članova i predsjednika Upravnog vijeća Instituta, određeni su Statutom, sukladno važećim propisima.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća Instituta i druge osobe koje sudjeluju u njegovom radu, dužni su se pridržavati odredaba ovog Poslovnika.

Članak 3.

Radom Upravnog vijeća Instituta rukovodi predsjednik Upravnog vijeća Instituta (u daljnjem tekstu: Predsjednik).

Članak 4.

Prava i dužnosti predsjednika Upravnog vijeća Instituta su sljedeće:

- saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Instituta,
- započinje sjednicu Upravnog vijeća Instituta, utvrđuje potreban broj nazočnih članova radi pravovaljanog odlučivanja,
- predlaže dnevni red sjednice i brine se da se sjednica odvija prema prihvaćenom dnevnom redu,
- održava red na sjednici i daje riječ nazočnima,
- upozorava članove Upravnog vijeća Instituta, kao i osobe koje su nazočne na sjednici, da se pridržavaju dnevnog reda,
- brine se da se podneseni prijedlozi rasprave tijekom sjednice,
- utvrđuje formulaciju prijedloga odluke, zaključka ili mišljenja i daje ga na glasovanje,
- utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja,
- brine se da se o radu sjednice vodi zapisnik,
- brine se da se u radu Upravnog vijeća Instituta poštuju odredbe zakona i općih akata Instituta,

- potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Instituta,
- obavlja i druge poslove sukladno Statutu Instituta i ovom Poslovniku.

II. SJEDNICE

Članak 5.

Upravno vijeće radi na sjednicama. Sjednice se održavaju u sjedištu Instituta, a iznimno se mogu održati i na drugom mjestu sukladno odluci Predsjednika.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu, na prijedlog članova Upravnog vijeća Instituta ili na prijedlog ravnatelja Instituta.

Sjednica Upravnog vijeća saziva se pozivom. Svakom članu Upravnog vijeća poziv na sjednicu upućuje se elektroničkom poštom, a u iznimnim slučajevima može se uputiti i telefonski ili osobno.

Poziv sadržava datum i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnoga reda.

Uz poziv se prilažu potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje.

Članak 6.

Upravno vijeće Instituta donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja glasova članova, javnim glasovanjem.

Upravno vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke za jednu od opcija: „za“, „protiv“, „suzdržan“.

Članak 7.

U slučaju kada članovi Upravnog vijeća odluku donose tajnim glasovanjem glasački listić sadrži najmanje:

- datum, redni broj sjednice Upravnog vijeća i broj točke dnevnog reda u okviru koje se provodi glasovanje
- predmet glasovanja
- opcije „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasovanje se provodi tako da se zaokruži jedna opcija.

Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća Instituta može odlučiti, u slučaju potrebe, da se sjednica Upravnog vijeća održi elektroničkim putem.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je u tom slučaju svim članovima Upravnog vijeća poslati poziv s prijedlogom dnevnog reda, prijedloge odluka, mišljenja i zaključaka uz obrazloženje.

Članovi Upravnog vijeća se na elektroničkoj sjednici redom očituju o svakoj točki dnevnog reda predsjedniku Upravnog vijeća.

O rezultatima glasovanja elektroničkom poštom svi članovi Upravnog vijeća moraju biti obaviješteni elektroničkom poštom pri završetku glasovanja.

Članak 9.

Poziv na sjednicu Upravnog vijeća s popratnim materijalom pozvanima na sjednicu dostavlja se najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Iznimno u hitnim slučajevima, poziv na sjednicu i potreban materijal mogu se dostaviti i u kraćem roku.

Članak 10.

Sjednicama Upravnog vijeća prisustvuju članovi Vijeća, ravnatelj Instituta, a mogu biti pozvane i druge osobe ako je njihova nazočnost potrebna za raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda.

Pozvane osobe sudjeluju u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

Članak 11.

Sjednicu Upravnog vijeća Instituta započinje predsjednik i utvrđuje je li na sjednici nazočan potreban broj članova Upravnog vijeća Instituta.

Ako predsjednik nije nazočan, radom Upravnog vijeća Instituta rukovodi jedan od članova Upravnog vijeća Instituta kojega elektroničkim ili pisanim putem odredi predsjednik.

Članak 12.

Predsjednik podnosi članovima Upravnog vijeća Instituta prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje. Prilikom razmatranja predloženog dnevnog reda, članovi Upravnog vijeća Instituta mogu predložiti njegove izmjene i dopune. Nakon usvajanja dnevnog reda, započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda i to redom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Članak 13.

Prije rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda, predlagatelj materijala podnosi izvješće, nakon čega predsjednik započinje raspravu. Ako se tijekom rasprave utvrdi da je prijedlog materijala nepotpun Upravno vijeće može zaključkom odlučiti da istu točku dnevnog reda razmotri na drugoj sjednici Upravnog vijeća na osnovi dopunjenog obrazloženja predložene odluke.

Ako je pitanje o kojem se raspravlja dovoljno razjašnjeno da se može donijeti odluka, predsjednik može zaključiti raspravu.

Članak 14.

Predsjednik formulira prijedlog odluke, zaključka ili mišljenja i stavlja ga na glasovanje. Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja. Na osnovi rezultata glasovanja, predsjednik objavljuje da je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 15.

O radu sjednice Upravnog vijeća Instituta vodi se zapisnik.

Osobu koja vodi zapisnike sjednica Upravnog vijeća Instituta određuje ravnatelj Instituta.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici Upravnog vijeća Instituta, podatke o glasovima za, protiv i o suzdržanim glasovima, te puni tekst odluka, odnosno zaključaka Upravnog vijeća Instituta.

Član Upravnog vijeća Instituta koji je tijekom sjednice izdvojio svoje mišljenje, može zahtijevati da se ono unese u zapisnik.

Zapisnik s prethodne sjednice Upravno vijeće Instituta verificira na sljedećoj sjednici, a potpisuju ga predsjednik Upravnog vijeća Instituta i zapisničar.

Članak 16.

Upravno vijeće Instituta može osnovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svojih ovlasti.

Broj članova povjerenstva, određene zadaće i rokove određuje Upravno vijeće Instituta odlukom o osnivanju povjerenstva.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

 INSTITUT ZA JAVNE FINANCije
Zagreb, Smičiklasova 21
izv. prof. dr. sc. Domagoj Karačić 5

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 20. 11. 2023., a stupio je na snagu 28. 12. 2023.

Klasa: 030-01/23-01/01

Urbroj: 251-733-01-23-14

